

AI クリエイターズマーケット

募集要項

AI クリエイターズマーケットは、AI 関連作品の展示を通じて、クリエイターと来場者が直接交流し、AI の可能性を体感できるイベントです。

同時開催として、講演会、コンテスト表彰式、ワークショップ等を近接会場で実施します。

1. 目的

AI クリエイターズマーケットは、AI を活用した作品や技術の展示を通じて、来場者が AI を身近に感じ、理解と関心を深める機会を提供することを目的とします。

また、地域内外のクリエイターや団体等の活動を紹介し、来場者との交流を通じた新たな創作や連携のきっかけを創出します。

2. 開催概要

項目	内容
開催日時	令和8年11月28日（土曜日） 11:00 - 17:00 令和8年11月29日（日曜日） 10:00 - 15:30
会場	米百俵プレイス ミライエ長岡
主催	長岡市
出展料	無料

3. 出展内容

【出展対象】

- ・ AI を活用した作品、サービス等

（例）アプリ、ツール、ゲーム、デバイス、映像、音楽、書籍、電子工作等の作品

【出展形式】

- ・ 作品展示・販売

※展示のみ、展示と販売、どちらでも出展できますが、販売を行う場合は事前に主催者の許諾が必要となります。

- ・ 体験型展示

【出展日】

- ・ 11月28日（土）のみ、11月29日（日）のみ、または両日のいずれかを選択

【出展条件】

- ・ 事務局が指定する運営ルールを遵守できること

4. 応募資格

次のいずれかに該当する個人または団体

- (1) AI を活用した作品等の制作を行っている
- (2) その他、事務局が本マーケットの趣旨に合致すると認めるもの

※未成年者（18 歳未満）の場合は、保護者（親権者等）名義で応募してください

5. 募集数

10 団体程度

※応募多数の場合は、選定を行います。

6. 応募期間・方法

- ・ 応募期間：令和 8 年 7 月 2 5 日（土曜日）～令和 8 年 8 月 3 1 日（月曜日）
- ・ 応募方法：専用フォームから応募

【項目】

- ・ 出展者名または団体名
- ・ 担当者（氏名、メールアドレス、電話番号）
- ・ 出展形式
- ・ 出展希望日（1 1 月 2 8 日（土）のみ / 1 1 月 2 9 日（日）のみ / 両日）
- ・ 展示タイトル
- ・ 展示内容（400 文字以内）
- ・ 必要設備、電源、通信環境
- ・ 搬入・搬出に関する事項
- ・ 保護者同意（未成年者の場合）

7. 選定期間・方法

- ・ 選定期間：令和 8 年 9 月 1 日（火曜日）～令和 8 年 9 月 1 1 日（金曜日）
- ・ 応募内容をもとに、以下の観点から総合的に選定します。

- ・ 趣旨との適合性
- ・ 分かりやすさ・体験価値
- ・ 安全性
- ・ 公序良俗に反していないこと

※結果はメール等で通知します。

8. 出展ブース・設備

【出展ブース】

- ・ 全出展者決定後に、メール等で通知します。

【提供する設備】

- ・展示スペース
- ・長机・椅子
- ・電源
- ・出展者名表示

【注意事項】

- ・備品は各ブースにまとめて据え置きますので、ブース装飾・配置は出展者で行ってください。
- ・PC、モニター、機材等は、出展者が準備してください。
- ・電源、通信に制限があるため、必要設備は応募時に必ず記載してください。

9. 応募にあたっての注意事項

- ・応募内容に虚偽がある場合、出展を取り消す場合があります。
- ・展示内容が趣旨に合わないとは判断した場合、イベント当日に出展をお断りする場合があります。
- ・展示内容に著作権、肖像権等の権利処理が必要な場合は、出展者の責任で対応してください。著作権侵害の恐れがあるとは判断した場合は、イベント当日に出展をお断りする場合があります。
- ・AI サービスの利用規約を遵守してください。
- ・体験型展示は、安全面、個人情報、年齢制限等に十分配慮してください。
- ・火気、危険物、大音量、強い光、におい等を伴う展示は禁止とします。
- ・物販を行う場合は、事前に主催者の確認を受けてください。
- ・本マーケットは作品の展示および体験を主目的とします。
- ・上記目的を逸脱する過度な営利活動（販売のみを目的とする出展、強引な勧誘等）は認めません。
- ・物販は展示内容に関連する作品に限り、事前に主催者の承認を受けた場合に実施可能とします。
- ・イベント開始後において主催者が不適切と判断した場合、内容の変更または中止を求める場合があります。

10. 出展決定後の流れ

出展決定後、主催者から出展者に対して、以下の事項を連絡します。

- (1) 出展決定通知
- (2) 展示内容・必要設備の確認
- (3) 会場レイアウトの調整
- (4) 搬入・搬出方法の案内

(5) 運営ルールの共有

(6) 広報掲載用情報の確認

11. 搬入・搬出

- ・日時、方法は、出展決定後に案内します。
- ・搬入・搬出は、出展者が行ってください。
- ・展示物の管理、破損は、出展者の責任で対応してください。
- ・大型展示物、精密機器、特殊機材等を持ち込む場合は、事前に主催者へ相談してください。

12. 広報への協力

出展決定後、展示内容は Web・SNS・チラシ等に掲載する場合があります。

出展者は、広報利用に同意するものとします。

※公開範囲や掲載内容に配慮が必要な場合は、応募時または出展決定後に申し出てください。

13. 個人情報の取扱

- ・別紙「個人情報の取扱いについて」のとおり

14. 問い合わせ先

人類のミライへ運営事務局

メール：miraie@kousoku-print.jp